

## Ogłoszenie o naborze wniosków

### Zasady i procedury

Ośrodek Przetwarzania Informacji (OPI)

Instytucja Realizująca Polsko-Szwajcarskiego Programu Badawczego (PSPB)

**informuje, że wnioski o dofinansowanie w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Badawczego, należy składać w terminie od 1 kwietnia 2010 do 30 lipca 2010 do godziny 15.**

### Cel Polsko- Szwajcarskiego Programu Badawczego

Celem PSPB jest przyczynienie się do rozwoju gospodarki opartej na wiedzy, poprzez podniesienie poziomu wiedzy oraz w szczególności poprzez badania, know-how i transfer technologii. PSPB będzie finansował wspólne polsko-szwajcarskie projekty badawcze.

### Cel konkursu

Celem konkursu jest wybór najbardziej wartościowych pod względem naukowym projektów badawczych, których realizacja zagwarantuje osiągnięcie wysokiej jakości wyników i zachowanie trwałości rezultatów.

Wspólne projekty badawcze realizowane będą w ramach następujących dyscyplin naukowych:

- ICT (Information and Communication Technology),
- Energia – odnawialne źródła energii,
- Nanotechnologie,
- Zdrowie,
- Środowisko.

### Budżet Programu

Całkowita kwota środków dostępnych w ramach konkursu wynosi 19 062 000 CHF.

Projekt realizowany w ramach PSPB może otrzymać dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowalnych (85% finansowanych jest przez stronę szwajcarską a 15% w ramach polskiego budżetu).

Beneficjenci mogą wnioskować o wsparcie na realizację wspólnych projektów badawczych o wartości: od 0,3 do 1 mln franków szwajcarskich (około 60% całkowitej alokacji)

od 1 do 2 mln franków szwajcarskich (około 40% całkowitej alokacji).

Maksymalny dopuszczalny poziom udziału partnera szwajcarskiego w wydatkach kwalifikowalnych w projekcie nie może przekroczyć 42,5%.

### Ramy czasowe

**Nabór wniosków - 1 kwietnia - 30 lipca 2010 r.**

Początkowa data kwalifikowalności wydatków - data podpisania Umowy Finansowej.

Końcowa data kwalifikowalności kosztów - 30 czerwca 2016 r.

### System płatności

Wsparcie finansowe z PSPB odbywać się będzie na zasadzie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, zgodnie z Planem wdrażania projektu dołączonym do Umowy Finansowej.

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych są dostępne na stronie [www.swiss.opi.org.pl](http://www.swiss.opi.org.pl) w dokumencie: „*Operational Programme for the use of financial resources under the Polish – Swiss Research Programme 2009 – 2017*”.

### Beneficjenci Programu

Wnioskodawcą Polsko-Szwajcarskiego Projektu Badawczego jest zawsze strona polska (decyduje siedziba podmiotu na terenie kraju).

### Potencjalni beneficjenci:

- publiczne i niepubliczne uczelnie wyższe,
- instytucje badawcze (po stronie polskiej kategoria ta obejmuje jednostki badawczo-rozwojowe oraz jednostki PAN),
- organizacje pozarządowe prowadzące działalność naukową,
- inne podmioty prowadzące działalność w zakresie badań i rozwoju.

Program zakłada, iż wspólne projekty badawcze muszą być realizowane **w partnerstwie** z kwalifikowalną jednostką szwajcarską.

Wykaz kwalifikowalnych instytucji szwajcarskich został wskazany w art. 4 lit. a i b aktu z dnia 7 października 1983- Federal Law on Research.

### Procedura oceny wniosków

Ocena wniosków składa się z trzech etapów:

#### **Etap 1**

Ocena formalna

- zostanie przeprowadzona w terminie 21 dni od momentu wpłynięcia wniosku

- w przypadku wystąpienia braków lub nieprawidłowości, przewidziano 72 godzin na uzupełnienia, liczone od momentu wysłania powiadomienia przez Instytucję Realizującą. o wynikach oceny formalnej Instytucja Realizująca pisemnie poinformuje Wnioskodawcę.

## **Etap 2**

### Ocena merytoryczna

Projekty, spełniające kryteria formalne, zostaną skierowane do oceny merytorycznej, trwającej maksymalnie 90 dni od dnia zakończenia całego procesu oceny formalnej.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez ekspertów (polskich i międzynarodowych) w formie recenzji.

Przy wyznaczaniu ekspertów Instytucja Realizująca będzie korzystać z krajowych i międzynarodowych baz danych. Ocena dokonywana jest w oparciu o system punktowy, na podstawie zdefiniowanych kryteriów wyboru, zatwierdzonych przez Wspólny Komitet Wyboru Projektów /Joint Selection Committee.

Wspólny Komitet Wyboru Projektów jest zespołem naukowym, składającym się z 3 polskich i 3 szwajcarskich członków.

Eksperti weryfikują naukową wartość Projektów, jak również ich zgodność z ogólnym celem PSPB. Na podstawie przeprowadzonych ocen merytorycznych, tworzona jest lista rankingowa Projektów rekomendowanych do dofinansowania.

Ostateczną decyzję dotyczącą dofinansowania Projektów podejmuje Wspólny Komitet Wyboru Projektów.

## **Etap 3**

### Procedura odwoławcza

Dotyczy tylko i wyłącznie wyników oceny formalnej, podmiotem decyzyjnym jest Instytucja Realizująca. Wnioskodawca ma prawo do wniesienia odwołania w ciągu 10 dni, liczonych od dnia wysłania przez Instytucję Realizującą powiadomienia o decyzji o odrzuceniu projektu.

Odwołanie przedłożone Instytucji Realizującej we właściwym czasie zostanie rozpatrzone w przeciągu 7 dni, liczonych od następnego dnia po jego wpłynięciu.

W przypadku pozytywnej decyzji odnośnie odwołania, projekt zostaje skierowany do oceny merytorycznej.

Wnioskodawca nie może wnieść odwołania od decyzji dotyczącej wyników oceny merytorycznej.

## Lista dokumentów dodatkowych (załączników)

### Dokumenty dodatkowe wymagane na etapie składania aplikacji:

- Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta) aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego: prawny status Beneficjenta (a także dane osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta), wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą wpłynięcia wniosku o dofinansowanie. Wymóg ten dotyczy wyłącznie polskich „organizacji pozarządowych...” oraz „innych podmiotów...”;
- List intencyjny zawierający deklarację współpracy między partnerami w języku angielskim;
- Szczegółowy budżet projektu;
- Pisemne oświadczenie, o zgodności realizowanego projektu z odpowiednimi zasadami (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej programu [www.swiss.opi.org.pl](http://www.swiss.opi.org.pl) oświadczenie wymagane jedynie dla polskich instytucji), –

### Instytucja Realizująca informuje:

- Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich dokumentów dodatkowych (załączników);
- Dokumenty dodatkowe należy dołączyć zarówno do wersji elektronicznej, jak i papierowej;
- Dokumenty dodatkowe należy dołączyć w odpowiedniej liczbie kopii (1 oryginał dokumentu oraz 2 kopie, stosownie oznaczone). Każdy oryginał dokumentu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną. Każda kopia dokumentu powinna zostać poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną;
- Listy sprawdzające dot. kryteriów oceny formalnej i merytorycznej przeznaczone do sprawdzenia poprawności złożonego wniosku o dofinansowanie- są dostępne na stronie [www.swiss.opi.org.pl](http://www.swiss.opi.org.pl).

### Wymagania formalne

1. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić na aktualnym formularzu aplikacyjnym w języku angielskim (wraz z abstraktem w języku polskim). Należy uważnie wypełnić wszystkie pola formularza aplikacyjnego, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku aplikacyjnego /Application Form User Guide* oraz z innymi dokumentami programowymi. Formularz aplikacyjny jest dostępny poprzez specjalnie dedykowany elektroniczny system informatyczny pod adresem internetowym: <https://psrp-system.opi.org.pl>
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć zarówno w wersji elektronicznej w elektronicznym systemie informatycznym, jak i papierowej (1 oryginał, 2 kopie stosownie oznaczone). Do wersji

papierowej należy dołączyć 2 wersje dokumentów na nośniku elektronicznym (np. CD), w formacie pdf. Obie wersje należy dostarczyć **do 30 lipca 2010 do godziny 15.00**. Dokumenty dołączone do obu wersji wniosku powinny być tożsame.

3. Wniosek o dofinansowanie powinien składać się z formularza aplikacyjnego oraz z wymaganych dokumentów dodatkowych, które należy dołączyć zarówno do wersji elektronicznej, jak i do papierowej. Lista dokumentów dodatkowych dostępna jest powyżej oraz na stronie [www.swiss.opi.org.pl](http://www.swiss.opi.org.pl).
4. Wszystkie strony wniosku aplikacyjnego należy wydrukować jednostronnie na formacie A4. Wszystkie dokumenty powinny zostać opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć na adres:

### **Ośrodek Przetwarzania Informacji**

**Al. Niepodległości 188b**

**00-608 Warszawa**

Jeśli wniosek zostanie wysłany pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu wniosku do Instytucji Realizującej.

Więcej informacji nt. Polsko- Szwajcarskiego Programu Badawczego jest dostępnych w dokumencie „Operational Programme for the use of financial resources under the Polish – Swiss Research Programme 2009 – 2017”, który znajduje się na stronie: [www.swiss.opi.org.pl](http://www.swiss.opi.org.pl).

Informacje dot. Programu są również dostępne na stronach:

[www.swiss.opi.org.pl](http://www.swiss.opi.org.pl)

[www.programszwajcarski.gov.pl](http://www.programszwajcarski.gov.pl)

#### **Kontakt:**

Instytucja Realizująca

Ośrodek Przetwarzania Informacji

Al. Niepodległości 188b, 00-608 Warszawa

[www.swiss.opi.org.pl](http://www.swiss.opi.org.pl)

e-mail: [pspb@opi.org](mailto:pspb@opi.org).

Tel.: +48 22 570 14 33, +48 22 570 14 91, +48 22 351 71 07

Fax: +48 22 825 33 19